

## **FUNDRAISING INTERNSHIP**

**Location: California or possibly other states**

Endangered Species International (ESI) is seeking an ambitious, creative, resourceful, and dedicated individual that will expend greatly our contributors and donors. The role focuses on raising funds from and building relationships with individual, business, and foundation donors to extend and build on existing income streams. The candidate will also be asked to contribute and review existing and future proposals for donor agencies. You will be establishing new relationships and alliances with private business sector and high net worth individuals. The candidate should propose and discuss innovative strategies to successfully increase the number of contributors. He/she will cultivate relationships with new members and donors through timely, relevant and impactful communications. [Our mission](#) should be your mission at heart.

Profile and competences:

- A college degree in related field and marketing experience.
- Good communications, writing, and analytical skills.
- Ability to work independently and effectively.
- A strong desire and capability to raise funds for biodiversity and conservation activities.
- Some knowledge of a range of fundraising techniques, including foundations and trusts, government agencies and major donor development.
- Energetic, resourceful, good strategic thinker but also willing and ready to take a hands-on role to transform plans into action.

This position starts as an intern/volunteer position for duration of about 4-5 months (40 hrs. a week or less depending on applicant). Depending on fundraising performance this position could lead to a paid position. He/she is encouraged to work independently from home in California preferably with little supervision but will maintain regular correspondence with ESI staff. He/she should have internet access for research and sending e-mails daily. Frequent e-mail exchange, phone calls, and one to one meetings with ESI staff will be part of the job.

Please send resume and cover letter to [info@endangeredspeciesinternational.org](mailto:info@endangeredspeciesinternational.org)

## **STAGE ESI FRANCE / INTERNSHIP FOR ESI FRANCE**

**Lieux/Location: Montpellier, France**

Endangered Species International (ESI) - France est une associations à but non lucratif régie par la loi du 1er juillet 1901.

**Notre besoin :** ESI France recherche une personne capable de lever et gérer les fonds nécessaires à la réalisation du projet ESI Congo qui vise à mettre fin à la chasse illégale des gorilles des plaines et à œuvrer à la protection la forêt tropicale au sud du Congo. Le stage pourra éventuellement aboutir à un poste à temps plein au sein d'ESI Congo.

Les missions de stage:

**Recherche de financement**

- Monter les dossiers pour le financement des programmes et à minima les financements des postes de chef de projet et de coordinateur terrain
- Rencontrer les bailleurs de fond et partenaires techniques potentiels localement ou en région parisienne

**Relations de travail**

- Internes: Interagir avec l'ensemble des équipes d' ESI autant que nécessaire et assurer régulièrement l'information du CA
- Externes: Interagir avec les partenaires et autres parties prenantes (locales, régionales, nationales).

**Conditions et Statut :**

- Statut : Stagiaire
- Durée : deux mois
- Rémunération : non rémunéré

Accueil et encadrement :

- Dans les locaux de notre partenaire, la société Ethicalia qui apportera au stagiaire son appui technique et l'encadrement nécessaire au bon déroulement du stage
- Le stagiaire sera également soutenu et encadré à distance par Endangered Species International

Le profil du candidat

**Compétences souhaitées:**

- Bac+4 en gestion de projet axé sur le marketing, fundraising ou les sciences de l'environnement ou la biodiversité
- Connaissance et/ou expérience en montage et pilotage de projet, maîtrise des outils informatiques

**Qualités :**

- Ethique, motivation, créativité et efficacité.
- Capacité à travailler de façon autonome avec prise d'initiative et sens des responsabilités
- Capacité rédactionnelle
- Bon sens relationnel et capacité d'organisation

Documents à envoyer :

- CV et Lettre de motivation

Contact : **Julia LIGNERES** [jligneres@gmail.com](mailto:jligneres@gmail.com)